

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen bei der **Marienhaus Dienstleistungen GmbH** in **Neunkirchen/Saar**.

Die Marienhaus Dienstleistungen GmbH ist mit circa 410 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Unternehmen der Marienhaus-Gruppe. Im Dienst der Trägerorganisation sichert sie mit ihren Leistungen wichtige Stütz- und Sekundärprozesse der angeschlossenen Kliniken, Altenhilfeeinrichtungen und weiteren Träger-Einrichtungen. Hier setzt sie insbesondere Akzente in den Bereichen Baumanagement, Einkauf & Logistik, Facility-Management, IT und der Medizintechnik.

Mitarbeiter (m/w/d) im Ordermanagement - Schwerpunkt Support

01.11.2025 / Full-time employee / unbefristet

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- eine strukturierte Einarbeitung
- leistungsgerechte Vergütung
- Gruppenevents wie z.B. Sommerfest
- Dienstrad-Leasing
- Corporate Benefits
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung / gleichwertige Berufsausbildung im medizinisch-/pflegerischem Bereich mit guten kaufmännischen Grundkenntnissen
- Kenntnisse in der Warenwirtschaft, Transport und Logistik
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich von Medical-, Steril-, und Pharmazeutischen Produkten
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Grundkenntnisse in den MS-Office-Programmen
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, sowie soziale Kompetenz
- gewissenhafte, zielorientierte sowie bereichsübergreifende Arbeitsweise
- Selbstständige Arbeitsweise im Rahmen der vereinbarten Aufgaben und Ziele
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen

Ihre Aufgaben:

- Koordination der Arbeitsabläufe speziell im Bereich Logistik und enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Lager (Wareneingang – Kommissionierung – Warenausgang) und Ordermanagement
- Sichtung, Verteilung und ggf. Bearbeitung von Kunden-/Lieferantenanliegen (per Mail / Telefon etc.), bei Bedarf
- Bearbeitung in Zusammenarbeit mit dem Ordermanagement
- Erhebung und Behebung von Fehllieferungen, Lieferreklamationen und Lieferbeschwerden und Retouren
- Bearbeitung und Disposition von Kundenbestellungen (Lagerclearing), Lieferscheinerfassung
- Unterstützung bei der Inventur sowie den Jahresabschlussarbeiten
- Teilnahme an Arbeits- und Teambesprechungen

Fragen beantwortet Ihnen **André Duffner**, Tel. 015120491765.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

Marienhaus Dienstleistungen GmbH

Margaretha-Flesch-Straße 7 • 56588 Waldbreitbach

Weitere Infos unter www.marienhaus-dienstleistungen.de