

# **GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.**



Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen bei der **Marienhaus Dienstleistungen GmbH** in **Neunkirchen/Saar**.

Die Marienhaus Dienstleistungen GmbH ist mit circa 410 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Unternehmen der Marienhaus-Gruppe. Im Dienst der Trägerorganisation sichert sie mit ihren Leistungen wichtige Stütz- und Sekundärprozesse der angeschlossenen Kliniken, Altenhilfeeinrichtungen und weiteren Träger-Einrichtungen. Hier setzt sie insbesondere Akzente in den Bereichen Baumanagement, Einkauf & Logistik, Facility-Management, IT, Medizintechnik und der Sterilgutaufbereitung.

## **Mitarbeiter (m/w/d) im Ordermanagement**

**ab sofort / Full-time employee / unbefristet**

### **Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- eine strukturierte Einarbeitung
- leistungsgerechte Vergütung
- Gruppenevents wie z.B. Sommerfest
- Dienstrad-Leasing
- Corporate Benefits
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Wir wünschen uns:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung / gleichwertige Berufsausbildung im medizinisch-/pflegerischem Bereich mit guten kaufmännischen Grundkenntnissen
- Berufserfahrung im Einkauf – idealerweise im Krankenhaus, Gesundheitswesen oder in der medizinischen Industrie
- Kenntnisse im Bereich der Medical-, Steril-, und Pharmazeutischen Produkte
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (Excel, PowerPoint) sowie vertiefte Kenntnisse in einem Warenwirtschaftssystem (bevorzugt SAP R/3 MM)
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- eine Zusatzqualifikation im Bereich Logistik und/oder Supply Chain Management ist wünschenswert
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie Kommunikationsstärke
- sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- gewissenhafte, zielorientierte sowie bereichsübergreifende Arbeitsweise
- Motivation, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen

## Ihre Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung der im Ordermanagement eingegangen Kunden-/Lieferantenanfragen (per Mail, telefonisch oder sonstiges)
- Durchführung von Bestell- und Mahnläufen und Bereinigung von Fehlermappen
- Bearbeitung und Disposition von Kundenbestellungen (Streckengeschäfte)
- Abwicklung von Lieferengpässen - im Rahmen der vom Strategischen Einkauf definierten Rahmenbedingungen - nach Rücksprache mit Lieferanten und Kunden
- Bearbeitung von Produktrückrufen und Sicherheitsinformationen, nach interner und externer Kommunikation und Abstimmung
- Anlage und Pflege von Artikeln / Artikelstammdaten in diversen Warenwirtschaftssysteme gem. Vorgabe des Strategischen Einkauf
- kreditorische und debitorische Rechnungsprüfung / -bearbeitung und Differenzenklärung mit Lieferanten & Kunden
- Teilnahme an Arbeits- und Teambesprechungen
- Unterstützung bei der Inventur sowie den Jahresabschlussarbeiten

Fragen beantwortet Ihnen **Christian Drees**, Tel. 01 71 / 8 48 49 73.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

**Marienhaus Dienstleistungen GmbH**

Margaretha-Flesch-Straße 7 • 56588 Waldbreitbach

Weitere Infos unter [www.marienhaus-dienstleistungen.de](http://www.marienhaus-dienstleistungen.de)