

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen bei der **Marienhaus Dienstleistungen GmbH** an einem **Klinikstandort der Marienhaus-Gruppe in Rheinland-Pfalz oder im Saarland.**

Die Marienhaus Dienstleistungen GmbH ist mit circa 410 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Unternehmen der Marienhaus-Gruppe. Im Dienst der Trägerorganisation sichert sie mit ihren Leistungen wichtige Stütz- und Sekundärprozesse der angeschlossenen Kliniken, Altenhilfeeinrichtungen und weiteren Träger-Einrichtungen. Hier setzt sie insbesondere Akzente in den Bereichen Baumanagement, Einkauf & Logistik, Facility-Management, IT, Medizintechnik und der Sterilgutaufbereitung.

Der **Geschäftsbereich IT** der Marienhaus Dienstleistungen GmbH ist Spezialist für IT-Dienstleistungen und Lösungen für Einrichtungen im Gesundheitswesen. Zum einen betreuen wir die komplette Informationstechnologie der Marienhaus-Gruppe und zum anderen entwickeln wir Softwarelösungen zur Optimierung von klinischen Prozessen. Wir bieten unseren Kunden sowohl strategische Prozessberatung als auch die organisatorische Implementierung von IT-Lösungen. Aufgrund unserer Herkunft verfügt der Geschäftsbereich IT insbesondere über ein tiefgehendes, praxisorientiertes Branchen- und Prozesswissen in den Abläufen von Kliniken und Seniorenhilfeeinrichtungen.

Anwendungsbetreuer (m/w/d) Administrative Verfahren

ab sofort / Full-time employee / unbefristet

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- attraktive Rahmenbedingungen über ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Weihnachtsgeld, 29 Tage Jahresurlaub sowie die Mitgestaltung des Arbeitsplatzes und Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem aufgeschlossenen, motivierten Team
- gezielte Fort- und Weiterbildung sowie die Möglichkeit zur persönlichen Entwicklung innerhalb des Unternehmens
- ein individuelles Dienstad-Angebot

Wir wünschen uns:

- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows-Server- und Windows-Client-Systemen sowie idealerweise auch Linux-basierten Systemen
- Erfahrungen in SQL-Datenbanken
- Praxiserfahrung in der Active Directory Verwaltung und im Umgang mit Gruppenrichtlinien
- Netzwerkgrundkenntnisse bzw. Kenntnisse im Datenaustausch von Subsystemen
- Erfahrung in der Administration mobiler End- und Eingabegeräte
- Strukturierte, dokumentations-sichere Arbeitsweise in Ticket- und Projektmanagementsystemen
- Lösungsorientiertes Denken mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

- Kommunikationsstärke zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartnern
- Erfahrung in Projektarbeit
- ansonsten passen Sie gut zu uns, wenn Sie Eigenverantwortung leben und sich durch eine ausgeprägte Selbstmotivation auszeichnen und zugleich ein guter Teamplayer sind
- Freude daran, sich aktiv in ein Team einzubringen und gemeinsam tragfähige Lösungen zu entwickeln
- Die Fähigkeit, sich schnell in neue Systeme und Prozesse einzuarbeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterentwicklung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Anwender:innen bei operativen und konzeptionellen Fragestellungen zu administrativen IT-Verfahren innerhalb der Marienhaus-Gruppe. Betreuung und Weiterentwicklung von IT-Systemen, Prozessen und Schnittstellen aus den folgenden Bereichen:
 - Küchenlogistik und Menübestellsysteme
 - Finanzbuchhaltung, elektronische Rechnungsverarbeitung
 - Systeme des Bestellwesens und der Logistik
 - Personalanwendungen, z. B. Dienstplanung, Personaleinsatzplanung, Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Apothekenanwendungen, z. B. Rezeptabrechnung, Arzneimitteldatenpflege
 - SAP-Module in den relevanten Verwaltungsprozessen
- Unterstützung und Durchführung von ITIL-basierten Prozessen:
 - Incident Management: Annahme und Bearbeitung von Störungen, systemisch und prozessual
 - Problem Management: Analyse und nachhaltige Beseitigung wiederkehrender Fehler
 - Change Management: Mitwirkung bei Systemanpassungen und Erweiterungen im Rahmen von Projekten
- Eigenverantwortliche Mitarbeit in IT-Projekten, optional auch in leitender Funktion (Teilprojektleitung)
- Erstellung und Pflege von System- und Prozessdokumentationen
- Aktive Zusammenarbeit mit Fachbereichen, Dienstleistern und Herstellern
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb der Marienhaus-Gruppe

Fragen beantwortet Ihnen gerne **Herr Gerold Krämer** unter Tel. +49 6561 64 2668 bzw. Mobil: +49 160 98023 144

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

Marienhaus Dienstleistungen GmbH

Margaretha-Flesch-Straße 7 • 56588 Waldbreitbach

Weitere Infos unter www.marienhaus-dienstleistungen.de