

# GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen bei der **Marienhaus Dienstleistungen GmbH** in **Neustadt/ Weinstraße**.

Die Marienhaus Dienstleistungen GmbH ist mit circa 410 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Unternehmen der Marienhaus-Gruppe. Im Dienst der Trägerorganisation sichert sie mit ihren Leistungen wichtige Stütz- und Sekundärprozesse der angeschlossenen Kliniken, Altenhilfeeinrichtungen und weiteren Träger-Einrichtungen. Hier setzt sie insbesondere Akzente in den Bereichen Baumanagement, Einkauf & Logistik, Facility-Management, IT, Medizintechnik und der Sterilgutaufbereitung.

## Verwaltungsangestellter (m/w/d)

**Teilzeit 50 %**

**01.12.2025 / Part-time employee / unbefristet**

### Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- leistungsgerechte Bezahlung
- 12,5 Monatsgehälter
- 20 Stunden / Woche
- 29 Tage Urlaub (bei 5 Tage Woche)
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Dienstkleidung
- Dienstradleasing

### Wir wünschen uns:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Outlook, Word, PowerPoint, Excel)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in firmenspezifische Software
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ein repräsentatives und sicheres Auftreten sowie sehr gute Umgangsformen
- hohe Serviceorientierung, präzise und strukturierte Arbeitsweise, großes Organisationsgeschick, schnelle Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion
- Flexibilität bezüglich der zu erbringenden Einsatzzeiten
- hohe Einsatzbereitschaft und Stressresistenz

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Assistenzleistungen
- Unterstützung bei Organisation und Digitalisierungsprozessen
- administrative Aufgaben und Schriftverkehr
- Terminvereinbarungen und Auftragsannahme
- Ablage, Post- und Rechnungsbearbeitung
- internes Auftragswesen

Fragen beantwortet Ihnen **Tobias Hilzendege**n, Tel. 06321 859 8121.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Jetzt bewerben

## **Marienhaus Dienstleistungen GmbH**

Margaretha-Flesch-Straße 7 • 56588 Waldbreitbach

Weitere Infos unter **[www.marienhaus-dienstleistungen.de](http://www.marienhaus-dienstleistungen.de)**